



ФГОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
 Положение о Шуйском филиале федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего профессионального образования
 «Ивановский государственный университет»
 СМК П 01 СП 01 00.04 Версия 1. 27.03.2012

ФГОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШУЙСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ивановский государственный университет»
 СМК П 01 СП 01 00.04



Ректор Иванова, профессор

В.Н. Егоров
 2012 г.

Номер копии:

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	начальник юридического управления	Шибаяев А.Г.	26.06	<i>Шибаяев</i>
Проверил	начальник юридического управления	Шибаяев А.Г.	26.06	<i>Шибаяев</i>
Согласовал	первый проректор по учебной работе	Назаров В.И.	21.06	<i>Назаров</i>



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и направления деятельности Филиала	5
3. Образовательная деятельность Филиала (Студенческого Филиала)	6
4. Научная деятельность Филиала	12
5. Управление Филиалом. Работники Филиала	13
6. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников	21
7. Экономика Филиала	21
8. Международная и внешнеэкономическая деятельность	24
9. Учет, отчетность и контроль	24
10. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала	25



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 71 от 14.02.2008, Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01.12.2005 г. № 297, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (далее по тексту – ВУЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет экономические и правовые основы учебной, научной, методической, хозяйственной и иных видов деятельности Шуйского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (далее по тексту – Филиал).

1.3. Филиал создан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2012 года № 106 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Шуйский государственный педагогический университет»

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВУЗа, настоящим Положением и иными нормативными актами ВУЗа.

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением ВУЗа и осуществляет часть функций ВУЗа в порядке, установленном настоящим Положением.

Филиал реализует от имени ВУЗа образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования, дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а также основные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программы профессиональной подготовки.

Филиал проходит самостоятельную аттестацию и государственную аккредитацию в составе ВУЗа.

Филиал имеет право реализовывать образовательные программы в полном и неполном объеме, а также по различным формам получения образования.

1.6. Полное официальное наименование Филиала: Шуйский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет».

Сокращенное наименование Филиала: Шуйский филиал ИвГУ.

Местонахождение и почтовый адрес Филиала: 155908, г. Шуя Ивановской области, ул. Кооперативная, д.24.

1.7. Филиал имеет в своей структуре факультеты, кафедры, научно-исследовательские подразделения, лаборатории, подразделения дополнительного профес-



сионального образования, управления, аспирантуру, докторантуру, библиотеку, отделы, подразделения социальной и хозяйственной инфраструктуры, общежития и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений Филиала определяется настоящим Положением. Статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала принимает Учёный совет Филиала по представлению директора Филиала, согласованному с ректором ВУЗа.

Положения об учебных и научно-исследовательских подразделениях утверждаются Учёным советом Филиала. Положения о других структурных подразделениях утверждаются директором Филиала.

1.8. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), политическая и религиозная пропаганда и агитация.

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал имеет штамп, бланки и иные реквизиты, самостоятельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса ВУЗа, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций Филиала по исполнению расходов федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.10. Филиал использует круглую печать с указанием полного наименования Филиала, с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.11. Филиал имеет сайт, который является частью корпоративного портала ВУЗа и на котором размещается информация о его структурных подразделениях, научно-педагогических работниках, планируемых и проведенных мероприятиях. В обязательном порядке на сайте Филиала подлежат размещению Устав ВУЗа, Положение о филиале, программа развития Филиала, ежегодные Правила приема в ВУЗ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, иные документы, размещение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным для филиалов государственных вузов.

1.12. Филиал не является юридическим лицом. Филиал исполняет обязанности ВУЗа по уплате налогов и сборов, а также представляет налоговые декларации и расчеты по авансовым платежам по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

1.13. Ректор ВУЗа вправе возложить обязанности по координации деятельности филиала в составе ВУЗа на проректора (проректоров) ВУЗа, а также создать рабочую группу ВУЗа по координации деятельности филиала.

1.14. Кадровое обеспечение образовательного процесса в филиале, реализация требований к квалификации работников, условия привлечения их к трудовой деятельности производится в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, подзаконными нормативными актами, локальными актами ВУЗа.

1.15. Директор Филиала решает кадровые вопросы, предоставляет информацию, касающуюся кадрового обеспечения, ведёт учёт и отчётность в порядке и на условиях, согласованных с начальником управления кадров ВУЗа.



2. Цели, задачи и направления деятельности Филиала

2.1. Деятельность Филиала регламентируется настоящим Положением, приказами, распоряжениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными документами. Локальные акты, принятие и утверждение которых относится ВУЗом к компетенции Филиала, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу ВУЗа и локальным актам ВУЗа.

2.2. Предметом деятельности Филиала являются:

- реализация в пределах контрольных цифр приёма граждан основных образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а также реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программ профессиональной подготовки. ВУЗ в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и настоящим Уставом;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю ВУЗа в соответствии с тематическим планом научно-технической работы, реализуемым за счет средств федерального бюджета;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации в пределах контрольных цифр приема.

2.3. Главными задачами и направлениями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю ВУЗа;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации ВУЗа;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократия;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.



2.4. Филиал обеспечивает создание необходимых условий для учебы, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

2.5. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность Филиала. Обучающиеся Филиала

3.1. Образовательные программы разных уровней осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах. Филиал вправе осуществлять образовательный процесс с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий.

Программы бакалавриата, программы подготовки специалистов и магистров, реализуемые в Филиале по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования Филиала.

3.2. Филиал обеспечивает подготовку по направлениям своей деятельности магистров из числа наиболее подготовленных выпускников учреждений высшего профессионального образования Российской Федерации и зарубежных стран.

3.3. Основные образовательные программы высшего профессионального образования реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования.

3.4. К обучающимся Филиала относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Обучающимися являются лица, зачисленные в установленном порядке на обучение в Филиале по программам начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования, а также по программам профессиональной подготовки.

3.5. Студентом является лицо, зачисленное в установленном порядке для обучения в Филиале по образовательной программе высшего профессионального образования до завершения им обучения в Филиале или отчисления в соответствии с Уставом ВУЗа. Студенту на время обучения выдается студенческий билет и зачетная книжка. Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования.

3.6. Слушателем Филиала является лицо, зачисленное в установленном порядке для обучения в Филиале по образовательной программе (или ее части) дополнительного профессионального образования либо высшего профессионального образования при получении параллельно второго профессионального образования.

Слушателю Филиала на время обучения выдается справка, подтверждающая срок пребывания на учёбе в Филиале.

Слушатели обучаются по договору оказания платных образовательных услуг.

3.7. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Граждане принимаются для обучения в Филиале в соответствии с Правилами приема в ВУЗ, утвержденными Учёным советом ВУЗа.



Объем и структура приема студентов на первый курс ВУЗа для обучения в Филиале определяются Учёным советом ВУЗа в рамках контрольных цифр, а также квоты по целевому приему в ВУЗ, устанавливаемых ВУЗу ежегодно уполномоченным федеральным органом управления в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых ВУЗу, прием на обучение в Филиале может осуществляться на основании договоров, заключаемых руководителем Филиала от имени ВУЗа, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Размер оплаты обучения в Филиале устанавливается ВУЗом по представлению директора Филиала.

Филиал вправе осуществлять в пределах контрольных цифр, целевой приём обучающихся в соответствии с договорами, заключенными ВУЗом с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

3.9. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования в Филиале ВУЗа в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и если образование такого уровня гражданин получает впервые.

3.10. Приём в ВУЗ для обучения в Филиале по программам бакалавриата проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Правом на участие в конкурсе, для обучения в Филиале по программам магистратуры пользуются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование и обеспечивать зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При приёме в ВУЗ для обучения в Филиале по программам бакалавриата по направлениям подготовки, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Приёмная комиссия вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приёмная комиссия вправе проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения по программам бакалавриата по различным направлениям подготовки в случае включения ВУЗа в перечень учреждений высшего профессионального образования, при приеме в которые могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в ВУЗ для обучения в Филиале принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленны-



ми законодательством Российской Федерации, а также лица, поступающие в ВУЗ для обучения в Филиале без вступительных испытаний.

3.12. Организация приёма, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний, конкурса и зачисления в ВУЗ для обучения в Филиале, осуществляется приёмной комиссией ВУЗа в порядке, определяемом ежегодными Правилами приема в ВУЗ.

Работу приёмной комиссии в Филиале и делопроизводство, а также личный приём абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии.

3.13. Перечень дополнительных вступительных испытаний, проводимых в Филиале, и правила их проведения объявляются ВУЗом в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.14. Филиал обязан ознакомить абитуриента с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. В приемные документы вносится заверяемая личной подписью абитуриента запись о его ознакомлении со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства.

3.15. Зачисление и отчисление обучающихся Филиала осуществляется в порядке, установленном Уставом ВУЗа, правилами внутреннего распорядка и иными нормативными актами.

Сроки освоения образовательной программы высшего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут увеличиваться на 1 год, а программы магистратуры – на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета ВУЗа.

По решению Ученого совета Филиала лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ. Порядок освоения указанных лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган управления образованием.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.17. Организация образовательного процесса в Филиале по основным образовательным программам регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

3.18. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие



печивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается ВУЗом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган управления образованием.

3.19. В Филиале наряду с традиционными формами организации учебного процесса могут реализовываться модульная система организации учебного процесса, балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов.

3.20. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.21. Учебный год для студентов ВУЗа, обучающихся в Филиале по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Филиала вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

3.22. В учебном году устанавливаются каникулы, включая летние, общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.23. Обучение в Филиале ведется на русском языке. По решению Ученого совета Филиала допускается обучение на других языках.

3.24. В Филиале устанавливаются такие основные виды учебных занятий, как лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, написание эссе, рефератов, тестирование, лабораторная и контрольная работы, коллоквиум, стажировка, написание курсовой работы (курсовое проектирование), а также другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.25. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

Методика осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должна быть отражена в программе дисциплины.



3.26. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы по дисциплинам учебного плана в соответствии с положением, утверждаемым Ученым советом ВУЗа.

Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, в совместных образовательных программах, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом ВУЗом.

3.27. Итоговая государственная аттестация выпускников ВУЗа, обучающихся в Филиале, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утверждаемым федеральным органом управления образованием.

После прохождения итоговой государственной аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования канцелярия, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.28. Выпускникам Филиала, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации ВУЗа, заверенный гербовой печатью вуза.

3.29. Учебная и производственная практика студентов ВУЗа, обучающихся в Филиале, осуществляются в установленном ВУЗом порядке, в соответствии с договорами о практике, заключенными ВУЗом.

3.30. Филиал оказывает платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия со студентами по углубленному изучению отдельных дисциплин, в том числе иностранного языка, и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, на добровольной основе.

Указанные виды услуг не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

3.31. Обучающиеся в Филиале имеют право:

- избирать и быть избранными в состав Ученого совета Филиала;
- участвовать в обсуждениях и решении вопросов, относящихся к деятельности ВУЗа и Филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления ВУЗа и Филиала;
- бесплатно пользоваться библиотеками ВУЗа и Филиала, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений ВУЗа и Филиала в порядке, установленном локальными актами ВУЗа и Филиала;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях ВУЗа и Филиала;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ВУЗа и Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учёбе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе ВУЗа;
- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Ученого совета;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключённого между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в ВУЗе, по решению Ректора ВУЗа, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ВУЗа и локальными актами ВУЗа.

3.32. По согласованию с деканами факультетов Филиала, либо с руководителями структурных подразделений Филиала, реализующих программы среднего профессионального образования в составе Филиала, обучающийся может перейти с образовательной программы высшего профессионального образования на другую образовательную программу высшего или среднего профессионального образования, с образовательной программы среднего профессионального образования - на другую образовательную программу среднего профессионального образования, а также с одной формы обучения на другую форму обучения. Переход обучающегося осуществляется приказом директора Филиала на основании личного заявления студента при наличии на факультете либо в структурном подразделении Филиала, реализующем программы среднего профессионального образования, вакантных мест.

3.33. Обучающиеся, аспиранты и докторанты Филиала обладают теми же правами, что и студенты, за исключением пунктов, отражающих специфику получения высшего профессионального образования по сравнению с послевузовским профессиональным и дополнительным профессиональным образованием.

3.34. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать Устав ВУЗа, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты ВУЗа;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами ВУЗа;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.35. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом ВУЗа, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка Филиала, к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болез-



ни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка ВУЗа.

3.36. Студент может быть отчислен из ВУЗа по собственному желанию или по инициативе Филиала в соответствии с установленным в ВУЗе порядком.

3.37. Порядок восстановления студента, отчисленного из Филиала, определяется уставом ВУЗа.

3.38. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности устанавливаются формы морального и (или) материального поощрения студентов. Выбор форм поощрения осуществляет ректор ВУЗа по представлению директора Филиала.

3.39. Интересы обучающихся в Филиале могут представлять общественные организации обучающихся. Взаимоотношения Филиала и общественной организации, созданной обучающимися Филиала, определяются договором между ними.

3.40. Обучающиеся в Филиале имеют право вступать в общественные организации обучающихся в ВУЗе в порядке, определенном уставными документами общественных организаций ВУЗа.

4. Научная деятельность Филиала

4.1. В Филиале проводятся фундаментальные и прикладные научные исследования.

4.2. Целью научной деятельности Филиала является формирование и развитие научно-исследовательского, аналитического, консалтингового и проектного центра в области социальных, педагогических, экономических и гуманитарных наук.

4.3. Научная деятельность Филиала строится на следующих принципах:

- формирования, сохранения и развития научных школ Филиала;
- поддержки и стимулирования фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития науки в различных областях;
- формирования и выполнения совместно с ВУЗом, другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям образовательной деятельности Филиала;
- содействия развитию международного научного сотрудничества и интеграции Филиала совместно с ВУЗом в международное научно-исследовательское пространство.

4.4. Важнейшими задачами научной деятельности Филиала являются:

- осуществление исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности для органов государственной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц;
- проведение системных исследований и разработок (в том числе междисциплинарных) в актуальных направлениях, отвечающих задачам совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, социально-экономического развития России;
- создание устойчивой системы аналитических исследований в социально-экономической, культурной, образовательной и природоохранной сферах на основе передовых методологий мониторинга и прогнозирования в интересах общества, государства и бизнеса;
- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими,

зарубежными и международными организациями;

- повышение результативности научных исследований, включая увеличение публикуемых статей, монографий, выступлений с докладами на семинарах и конференциях, в том числе за рубежом;
- использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе и содействии другому практическому применению этих результатов;
- установление связи научных исследований с образовательным процессом путем широкого привлечения преподавателей, аспирантов и студентов к научно-исследовательской работе;
- в областях наук; соответствующих укрупненным группам направлений и специальностей высшего профессионального образования, реализуемых Филиалом;
- организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов, конгрессов, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- подготовка и издание научной, справочной литературы, книг, журналов, иных публикаций, в том числе в электронных СМИ.

4.5. Научно-исследовательская работа в Филиале проводится на кафедрах, в научно-творческих коллективах и в научных подразделениях.

Организацию и контроль научно-исследовательской деятельности обеспечивают заведующие кафедрами и руководители научных подразделений.

Координацию научной деятельности Филиала осуществляет заместитель директора Филиала в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей.

4.6. Участие в научно-исследовательской работе в соответствии с научными направлениями филиала и кафедр является обязательным для всех научно-педагогических работников.

Результаты научно-исследовательской деятельности учитываются при выдвижении к присвоению ученых и почетных званий, при конкурсном отборе на должности научно-педагогических работников. В отдельных случаях по заявлениям преподавателей, которые рассматриваются на кафедрах, научная работа может быть заменена дополнительной учебно-методической работой.

4.7. Права ВУЗа на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Филиал может осуществлять совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки с российскими и зарубежными организациями в порядке, установленном ВУЗом.

Для выполнения совместной научной и (или) научно-технической деятельности на базе Филиала могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные подразделения.

5. Управление Филиалом. Работники Филиала

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом ВУЗа, иными локальными и нормативными актами ВУЗа и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет Филиала. Полномочия Учёного совета Филиала, порядок его формирования, сроки полномочий определяются настоящим Положением и Положением об Учёном совете Филиала, утвержденным Учёным советом ВУЗа.

В состав Учёного совета Филиала входят по должности: директор Филиала и его заместители. Другие члены Учёного совета Филиала избираются тайным голосованием на



конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Филиала в установленном порядке.

Состав Учёного совета Филиала утверждается Учёным советом ВУЗа и объявляется приказом ректора ВУЗа.

Учёный совет ВУЗа может делегировать осуществление отдельных своих полномочий Ученому совету Филиала.

5.3. Учёный совет Филиала:

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Филиала, в том числе решает вопросы координации учебных планов кафедр и факультетов, принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы, а также другие вопросы учебно-научной деятельности Филиала;
- заслушивает доклады директора, его заместителей, руководителей подразделений, преподавателей Филиала по отдельным направлениям деятельности;
- рассматривает планы финансово-экономического и социального развития Филиала;
- рассматривает отчеты об исполнении сметы доходов и расходов Филиала;
- вносит предложения на Ученый Совет ВУЗа по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работников Филиала из числа профессорско-преподавательского состава;
- проводит конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников;
- рассматривает вопросы организационной структуры Филиала, вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала;
- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Филиала;
- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов ВУЗа в рамках участия ИПС Филиала в их деятельности;
- принимает решение о рекомендации к опубликованию учебной, научной, методической и иной литературы;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- рассматривает и учитывает в своей деятельности рекомендации общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего и послевузовского профессионального образования;
- вносит предложения в проекты локальных нормативных актов, направленных на регулирование правового положения подразделений, финансовые, трудовые и иные важные вопросы функционирования Филиала;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции положением об Ученом совете Филиала.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора ВУЗа. Директор Филиала должен иметь, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, а также организационной работы в высшем учебном заведении.

С директором Филиала заключается срочный трудовой договор на срок полномочий действующего ректора ВУЗа.



Досрочное освобождение директора Филиала от занимаемой должности осуществляется приказом ректора ВУЗа в том числе, в связи с отзывом доверенности, выданной ректором ВУЗа.

Директор Филиала в соответствии с уставом ВУЗа, иными локальными и нормативными актами ВУЗа, настоящим Положением о филиале и на основании доверенности, выданной ректором ВУЗа, представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами, несёт ответственность за соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, Устава ВУЗа, настоящего Положения.

5.5. Директор Филиала:

- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;
- несет полную ответственность за результаты работы Филиала, ежегодно отчитывается перед Учёным советом Филиала;
- отчитывается перед Учёным советом ВУЗа в порядке и сроки, установленными ректором ВУЗа;
- обеспечивает подготовку Филиала к ежегодному проведению надзорного аудита системы менеджмента качества и один раз в три года – к ресертификационному аудиту по плану проведения аудита в ВУЗе.
- представляет на утверждение ректору ВУЗа структуру и штатное расписание Филиала;
- представляет на утверждение ректору ВУЗа, в соответствии с действующим Порядком составления, утверждения и ведения смет, смету расходов Филиала на очередной финансовый год, а также предложения по стоимости обучения на основе полного возмещения затрат на обучение по договорам (государственным и муниципальным контрактам) с юридическими и (или) физическими лицами;
- в пределах сметы доходов и расходов Филиала, утверждённой ректором ВУЗа, распоряжается средствами Филиала, находящимися на лицевых счетах Филиала в территориальном органе федерального казначейства;
- определяет функциональные обязанности и ответственность заместителей руководителя и других работников Филиала;
- представляет на утверждение ректору ВУЗа кандидатуры заместителей директора, главного бухгалтера;
- в соответствии с выданной доверенностью в рамках сметы и штатного расписания Филиала, утверждённых ректором ВУЗа, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками ВУЗа, осуществляющими трудовую деятельность непосредственно в Филиале (далее по тексту - работники Филиала), определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования;
- осуществляет в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВУЗа издание распоряжений по кадровым вопросам, включая наложение взысканий и поощрение работников, выплату материальной помощи и разовых выплат, разрешения на отпуск работникам Филиала;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- организует работу структурных подразделений Филиала;
- утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, за исключением учебных и научно-исследовательских подразделений;
- утверждает положения о совещательных коллегиальных органах (советах, коми-



тетях) по различным направлениям деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Положением или локальными актами ВУЗа;

- издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции по вопросам деятельности Филиала, не противоречащие аналогичным локальным актам ВУЗа, и являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Филиала;
- контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала;
- совершает предусмотренные доверенностью сделки и иные юридические акты;
- по согласованию с начальником отдела государственного заказа (ОГЗ) ВУЗа заключает гражданско - правовые договоры и государственные контракты;
- обеспечивает ведение, представление и хранение отчетности по государственному заказу (закупкам товаров, работ и услуг), предусмотренной действующим законодательством и локальными актами ВУЗа;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с доверенностью и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получает причитающееся ВУЗу имущество;
- выдает доверенности в порядке передоверия;
- открывает и закрывает лицевые счета в отделении Федерального казначейства в соответствии с доверенностью, выданной ректором ВУЗа;
- представляет на утверждение ректору ВУЗа предложения о стоимости платных образовательных услуг;
- представляет ежегодные сметы доходов и расходов Филиала, отчеты об их исполнении, осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Положением и выданной ректором ВУЗа доверенностью;
- несет персональную ответственность за соответствие заключенных им сделок законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ВУЗа и доверенности;
- несет ответственность, установленную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации, за результаты деятельности Филиала;
- вносит предложения по составу председателей государственных аттестационных комиссий и составу государственных экзаменационных комиссий по проведению итоговой государственной аттестации обучающихся в Филиале по соответствующим образовательным программам.

5.6. Директор Филиала вправе вынести любой вопрос, относящийся к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета Филиала.

5.7. В Филиале может быть создан попечительский совет.

Целями деятельности попечительского совета являются:

- формирование материальных и кадровых условий для подготовки в Филиале специалистов различных направлений и специальностей в соответствии с принципами государственной политики и государственными стандартами Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- содействие развитию Филиала в области совершенствования учебного процесса, научных исследований, экспертной и консультационной деятельности, внедрения новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Филиала.

Порядок создания, деятельности попечительского совета, его состав и полномочия определяются положениями, согласованными с ректором ВУЗа и утвержденными Ученым советом Филиала.



5.8. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала. Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала устанавливается приказом директора Филиала. Заместители директора Филиала несут ответственность перед директором Филиала за состояние дел на порученных им направлениях работы.

5.9. Для координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений Филиала по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся Ученый совет Филиала формирует учебно-методический совет Филиала (далее по тексту – УМС).

Деятельность УМС регулируется положением о его работе, принимаемым Ученым советом Филиала.

5.10. В Филиале по решению Ученого совета Филиала или директора Филиала могут создаваться другие совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них, которые утверждаются директором Филиала, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными актами ВУЗа.

5.11. Основным учебным и научным структурным подразделением Филиала является факультет.

Факультет осуществляет подготовку студентов по основным образовательным программам высшего профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки.

Факультет ведет учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, информационно-консультационную и проектно-исследовательскую деятельность, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и иные виды деятельности, предусмотренные Уставом ВУЗа, локальными актами ВУЗа, настоящим Положением и положением о факультете.

Деятельностью факультетов Филиала руководят деканы факультетов, должность которых является выборной. Декан факультета Филиала избирается Ученым советом Филиала тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Филиала.

Ученый совет Филиала по представлению руководителя Филиала вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить полномочия действующего декана и принять решение о досрочных пере выборах декана. До избрания нового декана директор Филиала назначает исполняющего обязанности декана.

5.12. Основным учебно-методическим и научным подразделением Филиала является кафедра. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенным рабочими учебными планами.

Кафедра разрабатывает и ведет занятия по дисциплинам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям), ведет методическую и научную деятельность, непосредственно участвует в подготовке бакалавров, специалистов, магистра, аспирантов и соискателей, руководит практикой студентов, специализирующихся на данной кафедре.



Кафедра ведет свою учебную и учебно-методическую деятельность на основе утвержденных рабочих учебных планов, расписания учебных занятий, штатного расписания кафедры.

5.13. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, стажера-исследователя.

5.14. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Филиале производится по трудовому договору, заключаемому как на срок, определенный сторонами трудового договора, так и на неопределенный срок. При замещении должностей научно-педагогических работников, переводе на должность научно-педагогического работника, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Порядок замещения должностей научно-педагогических работников производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация в соответствии с положением о порядке ее проведения, утвержденным федеральным органом управления образованием.

Увольнение научно-педагогических работников по инициативе администрации в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

5.15. Научно-педагогические работники высшего учебного заведения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВУЗа, настоящим Положением и соответствующими локальными актами Филиала.

5.16. Научно-педагогические работники Филиала имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Филиалом, услугами библиотеки, информационными фондами, техническими средствами обучения, учебным оборудованием, оргтехникой, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Филиала и ВУЗа;
- пользоваться в порядке, установленном Филиалом и ВУЗом, информационными ресурсами, предоставляемыми работникам, в том числе ресурсами сети Интернет, электронной почтой;
- публиковать доклады, статьи, монографии, учебные пособия в соответствии с локальными актами Филиала и ВУЗа;
- иметь условия, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в Филиале и ВУЗе;
- избираться и быть избранными в органы управления ВУЗа и Филиала;



- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВУЗа и Филиала;

- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, разрабатывать и предлагать кафедрам и факультетам авторские учебные курсы, не включенные в индивидуальный план учебно-методической работы, читать такие курсы;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- предлагать проекты новых методик, учебных курсов, специализаций, магистерских программ, новых учебников и учебных пособий, форм контроля знаний и достижений студентов по читаемым курсам, а также оценивать в установленном порядке эти знания и достижения;

- обжаловать приказы и распоряжения ВУЗа и Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организовывать или входить в профессиональные общественные объединения;

- на предоставление творческого отпуска для завершения кандидатской диссертации вне аспирантуры, написание монографии, подготовки учебников и учебных пособий;

- на перевод в старшие научные сотрудники с целью подготовки докторской диссертации и реализации финансируемых научных проектов;

- на научную и педагогическую стажировку в ведущих вузах и научно-исследовательских организациях, в том числе за рубежом;

- осуществлять другие права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВУЗа, настоящим Положением и соответствующими локальными актами Филиала.

5.17. Научно-педагогические работники Филиала обязаны:

- выполнять учебную (преподавательскую) и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, соблюдать часы аудиторных занятий, установленные расписанием занятий, и обязательные присутственные часы, установленные локальными актами ВУЗа;

- осуществлять разработку методических материалов по преподаваемой (ым) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы учебной (ым) дисциплине (ам) в целях совершенствования методического обеспечения учебного процесса и повышения качества обучения, в том числе разрабатывать и своевременно представлять на утверждение программы учебных дисциплин, оформленные в соответствии с установленным порядком;

- проводить научные исследования в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательских работ кафедры и (или) индивидуальным планом учебно-методической работы, руководить научной работой студентов Филиала в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, внедрять результаты указанных исследований в образовательный процесс, публиковать результаты своей научной деятельности;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными Филиалом;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- уважать личное достоинство обучающихся и работников Филиала;



- проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся;
- вести исследовательскую работу, быть компетентными в области современных научных и методических разработок по направлениям своей преподавательской и исследовательской деятельности;

- добросовестно выполнять учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу в соответствии с индивидуальным планом и требованиями трудового договора;

- исполнять приказы и распоряжения администрации Филиала и ВУЗа;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и образовательного процессов, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию, участвовать в программах повышения квалификации в соответствии с трудовым договором и локальными актами Филиала и ВУЗа;

- соблюдать Устав ВУЗа, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка ВУЗа, иные локальные акты Филиала и ВУЗа;

- участвовать в проводимых в Филиале научных и методических мероприятиях по профилю своей работы;

выполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВУЗа, настоящим Положением и соответствующими локальными актами Филиала и ВУЗа.

5.18. Педагогическим работникам Филиала устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Педагогические работники Филиала не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Ученым советом ВУЗа.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в объеме не более 900 часов за учебный год. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.19. Права и обязанности инженерно-технического, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, административно-хозяйственного и другого персонала Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, положениями о структурных подразделениях Филиала, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка ВУЗа. Трудовые отношения указанных категорий работников и Филиала регулируются трудовыми договорами.

5.20. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной Уставом ВУЗа и настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.21. ВУЗ имеет право в любое время осуществлять проверки и аудит всех видов деятельности Филиала.



6. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников

6.1. Подготовка научно-педагогических работников Филиала осуществляется в аспирантуре и докторантуре Филиала и ВУЗа, а также путем стажировки, обеспечения соискателей ученых степеней квалифицированными руководителями и научными консультантами из числа ведущих ученых Филиала и ВУЗа, перевода педагогических работников на должности научных работников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

6.2. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру Филиала для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на основании договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости обучения, и структура их приема устанавливаются ежегодно ВУЗом.

6.3. Порядок приема и обучения, права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ВУЗа и иными локальными актами ВУЗа.

6.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников Филиала проводится не реже одного раза в 5 лет в соответствии с локальными актами Филиала и ВУЗа.

6.5. Повышение квалификации научно-педагогических работников Филиала в российских и зарубежных организациях может финансироваться как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц на основании заключенных договоров.

7. Экономика Филиала

7.1. Учебная, научная и хозяйственная деятельность Филиала строится на основе внутреннего хозяйственного расчета под контролем ВУЗа.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе научных исследований и образовательной деятельности в части реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляется в соответствии с ежегодными сметами доходов и расходов Филиала, утверждаемыми в составе сводных смет ВУЗа.

Научная деятельность Филиала может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются Филиалу.

7.3. ВУЗ как распорядитель средств федерального бюджета доводит до Филиала соответствующее финансовое обеспечение на выполнение государственного задания, оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

7.4. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность, в том числе реализацию основных образовательных программ начального, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, в рамках контрольных цифр приема;

- выполнение научно-исследовательских работ, включая фундаментальные исследования, в соответствии с планом научных работ.

7.5. Филиал в установленном порядке имеет право:

- открывать лицевые счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в территориальных органах Федерального казначейства;



- осуществлять ведение бюджетного учета приносящей доход деятельности, предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

- проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении ВУЗа и закрепленных за Филиалом по планам, согласованным с ректором ВУЗа;

- осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Филиала (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Филиала;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Филиал в установленном порядке вправе вести предусмотренную настоящим Положением приносящую доход деятельность, в объеме и на условиях, согласованных с ректором ВУЗа, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе гражданско-правовых договоров (государственных и муниципальных контрактов), заключенных с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, а именно:

- обучение граждан по образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, дополнительного профессионального и послевузовского профессионального образования (обучение в аспирантуре и докторантуре), а также по программам профессиональной подготовки на основе федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) и федеральных государственных требований сверх государственных заданий (контрольных цифр), доведенных в установленном порядке;

- оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- организация и проведение стажировки и практики в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации, в том числе не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- проведение фундаментальных, аналитических, прикладных и иных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, экспертных и технологических работ;

- организация и проведение научных, научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок, симпозиумов и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- организация международных мероприятий (конференций, семинаров);
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации и иным лицам;

- реализация товаров (работ, услуг), созданных, в том числе произведенных учебно-производственными мастерскими, в рамках учебного процесса и направленных на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности и функционирования Филиала;



- оказание консультационных, экспертных, инженеринговых, маркетинговых и справочно-библиографических, методических и иных информационных услуг в установленной сфере деятельности;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- предоставление услуг связи и интернет-услуг работникам и обучающимся Филиала, иным лицам, прибывающим в Филиал в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;

- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг работникам и обучающимся Филиала, иным лицам, прибывающим в Филиал в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;

- предоставление услуг в области культурно-досуговой деятельности;

- осуществление организации детских оздоровительных лагерей, пансионатов и домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление ВУЗа;

- оказание гостиничных услуг;

- оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание медицинских услуг обучающимся и работникам Филиала;

- организация услуг проживания в общежитиях;

- оказание бытовых, социальных и транспортных услуг обучающимся и сотрудникам Филиала.

Копии всех договоров гражданско-правового характера, о предоставлении образовательных и иных услуг, о совместной деятельности, организации мероприятий, сотрудничестве и пр. в трехдневный срок передаются в ВУЗ для регистрации и контроля исполнения.

7.7. В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации ВУЗ закрепляет за Филиалом здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью и закрепленное за ВУЗом на праве оперативного управления. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за ВУЗом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним ВУЗом, в соответствии с его назначением. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ВУЗом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ВУЗу из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

7.9. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.10. Филиал в установленном порядке от имени ВУЗа и с его письменного согласия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копии всех договоров об аренде в трехдневный срок передаются ВУЗу для регистрации и контроля исполнения.



7.11. Филиал в установленном порядке от имени ВУЗа и с согласия собственника имущества, имеет право предоставлять научным организациям в пользование движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее научным организациям на праве собственности, оперативного управления или хозяйственного ведения. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность

8.1. Филиал осуществляет международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности, как в рамках ВУЗа, так и самостоятельно, по согласованию с ВУЗом.

8.2. Основными направлениями международной деятельности Филиала являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Филиала;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- направление научно-педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу в соответствии с Положением об академической мобильности ВУЗа;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательной и научно-исследовательской деятельности Филиала;
- участие в международных программах совершенствования высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

8.3. Филиал вправе заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать институты, центры, лаборатории и другие структурные подразделения Филиала совместно или при посредничестве иностранных партнеров по согласованию с ВУЗом.

8.4. Международное сотрудничество осуществляется Филиалом в условиях информационно-координационного взаимодействия с соответствующими подразделениями ВУЗа. Копии всех договоров и соглашений по международному сотрудничеству в трёхдневный срок передаются проректору, курирующему международные связи ВУЗа для регистрации и контроля исполнения.

9. Учёт, отчётность и контроль

9.1. Филиал ведёт оперативный, бухгалтерский, налоговый учёт, статистическую, бухгалтерскую отчётность по установленной форме, бюджетный учёт и представляет бюджетную отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Филиал ведёт мониторинг и отчётность также по формам и в порядке, установленном соответствующими федеральными органами исполнительной власти и ВУЗом.

9.2. В целях обеспечения надлежащего учёта, отчётности и контроля Филиал представляет в ВУЗ бухгалтерскую и статистическую отчётность, налоговые декларации и расчёты по налогам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности Фи-



лиала, устанавливаемые главным бухгалтером ВУЗа, в полном объёме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной бухгалтерской, статистической и налоговой отчётности и уплаты ВУЗом налогов и других обязательных платежей.

9.3. Главный бухгалтер Филиала в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учёта и отчётности, внутренними нормативными документами ВУЗа. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Филиала, главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала. По вопросам методологии бухгалтерского учёта и отчётности, срокам представления документации главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно ректору и главному бухгалтеру ВУЗа.

9.4. Главный бухгалтер Филиала осуществляет:

- ведение бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчётности по результатам деятельности Филиала;
- учёт и хранение первичных бухгалтерских документов;
- своевременную передачу бухгалтерской, статистической отчётности и налоговых деклараций и расчётов по налогам, а также сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

9.5. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность бухгалтерского и налогового учёта и отчётности в Филиале, сохранность бухгалтерской документации, соблюдение Филиалом иного законодательства Российской Федерации возлагается персонально на директора Филиала и главного бухгалтера Филиала.

9.6. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренних актов ВУЗа может осуществляться структурными подразделениями ВУЗа в рамках их компетенции, а также путем привлечения внешних аудиторов.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала

10.1. Решение о реорганизации или ликвидации Филиала принимается учредителем на основании ходатайства ВУЗа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Наименование Филиала, его местонахождение отражаются в установленном порядке в уставе ВУЗа.

10.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за ВУЗом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
Положение о Шуйском филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Ивановский государственный университет»
СМК П 01 СП 01 00.04 Версия 1. 27.03.2012

Лист согласования

Должность	Ф. И.О.	Дата	Подпись
директор филиала	Михайлов А.А.	19.06.	<i>Михайлов</i>
первый проректор по учебной работе	Назаров В.И.	19.06.	<i>Назаров</i>
проректор по учебной работе	Сырбу С.А.	19.06.	<i>Сырбу</i>
проректор по научной работе	Польвянный Д.И.	19.06.	<i>Польвянный</i>
проректор по международной деятельности	Усольцева Н.В.	20.06.	<i>Усольцева</i>
проректор по МТР	Милушкина Т.С.	20.06.	<i>Милушкина</i>
главный бухгалтер	Мягкова И.П.	20.06.	<i>Мягкова</i>
начальник управления кадров	Гоцилова М.И.	20.06.	<i>Гоцилова</i>