

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Министра науки  
и высшего образования  
Российской Федерации

Д.В. Афанасьев  
« 11 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса для назначения стипендий Правительства Российской Федерации для претендентов из числа студентов государственных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, находящихся в ведении Минобрнауки России на 2023/24 учебный год**

1. Предметом проведения конкурса для назначения стипендий Правительства Российской Федерации для обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – стипендии) на 2023/24 учебный год (далее – конкурс) является определение списка лиц, для получения стипендий Правительства Российской Федерации для обучающихся по программам среднего профессионального образования в 2023/24 учебном году.

Участниками конкурса являются лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – студенты), в образовательных организациях, находящихся в ведении Минобрнауки России, проявившие выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, за исключением лиц, завершающих обучение в 2023 году, удовлетворяющие критериям, установленным постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 г. № 309 и от 23 апреля 2009 г. № 364.

2. Организатором конкурса является Минобрнауки России.

Местонахождение организатора конкурса: 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11.

Ответственный представитель по вопросам проведения конкурса:

Нагорнова Александра Евгеньевна, тел.: 8 (495) 547-13-54 (доб. 7921), e-mail: nagornovaae@minobrnauki.gov.ru.

3. Отбор претендентов для назначения стипендий проводится на заседании комиссии Минобрнауки России по проведению отбора



претендентов для назначения стипендий Правительства Российской Федерации (далее – комиссия Минобрнауки России).

Комиссия Минобрнауки России рассматривает и оценивает конкурсные заявки и проводит отбор претендентов на назначение стипендий.

Состав комиссии Минобрнауки России утверждается приказом Минобрнауки России.

4. Решение комиссии Минобрнауки России оформляется протоколом.

5. На основании протокола заседания комиссии Минобрнауки России формируется список стипендиатов Правительства Российской Федерации в 2023/24 учебном году, который утверждается приказом Минобрнауки России.

6. Для участия в конкурсе каждый участник представляет конкурсную заявку (далее – заявка) в электронном виде и на бумажном носителе, включающую следующие документы:

6.1. Характеристика-рекомендация претендента на получение стипендий, подписанная руководителем Организации и претендентом (Приложение № 1 к настоящему объявлению);

6.2. Приложение к характеристике-рекомендации (Приложение № 2 к настоящему объявлению);

6.3. Подписанное претендентом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, утвержденной образовательной организацией);

6.4. Выписка из решения ученого совета Организации о представлении претендента на получение стипендий Правительства Российской Федерации (далее – Выписка). Выписка на каждого претендента отдельно согласовывается с советом ректоров Организаций соответствующего субъекта Российской Федерации (для образовательных организаций высшего образования);

6.5. Заверенная Организацией справка об успеваемости за весь период обучения на данном уровне подготовки;

6.6. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались на предыдущие ФИО);

6.7. Чек-лист (распечатывается из Рабочего кабинета Организации);

6.8. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации (*предоставляется только в электронном виде в Рабочем кабинете организации*);

6.9. Документы, подтверждающие представленные достижения (*предоставляются только в электронном виде в Рабочем кабинете организации*);



Подробная инструкция по вводу данных претендента (далее – инструкция) размещена в рабочих кабинетах организаций на интернет-сайте стипендиатроссии.рф, в разделе «Представление списков кандидатов на стипендии Правительства РФ (СПО) на 2023/24 учебный год».

7. Порядок и требования к содержанию и оформлению заявки:

7.1. Организация в целях конкурса:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого претендента в рабочих кабинетах организаций на интернет-сайте стипендиатроссии.рф по ссылке «Представление списков кандидатов на стипендии Правительства РФ (СПО)»;

– распечатывает формы, приведенные в приложениях № 1, 2 к настоящему объявлению из рабочего кабинета организации, заверяет и направляет на конкурс в составе конкурсной заявки; порядок следования документов в заявке должен строго соответствовать порядку, указанному в описи документов, распечатанной из рабочих кабинетов организаций, опись помещается последним листом в бумажной заявке претендента;

**7.2. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются мероприятия и достижения (победы) претендентов, полученные за последние 1,5 года, предшествующих назначению стипендии;**

7.3. К документам, подтверждающим достижения претендентов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный в Организации перевод (сканируется одним файлом). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Прикладывать перевод публикаций, представленных на иностранном языке, не требуется;

7.4. Получение претендентом различных стипендий не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается;

7.5. К категории «Победитель» относится: обладатель диплома Победителя, диплома 1 степени/1 место, диплома Лауреата, диплома Лауреата 1 степени/1 место, Призер 1 степени/1 место, Гран-при;

7.6. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение претендента в состав команды (сканируется одним файлом);

7.7. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения претендентов, которые подтверждены



сканированной копией подтверждающего документа, прикрепленной в рабочем кабинете организации;

7.8. Заявки на бумажном носителе представляются отдельно на каждого претендента в одном канцелярском файле на каждого претендента (подробная информация о формировании заявки содержится в инструкции) и направляются с одним сопроводительным письмом от Организации. Для обеспечения сохранности документов в процессе их рассмотрения комплекты документов представляются в отдельных конвертах, на которых делается пометка «Стипендия Правительства Российской Федерации для студентов СПО».

7.9. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, сканируется одним файлом с характеристикой-рекомендацией претендента. В бумажном варианте заявки локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, следует за характеристикой-рекомендацией претендента.

8. Порядок отзыва заявок, внесения дополнений и изменений в заявку:

8.1. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии Минобрнауки России официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

8.2. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента окончания приема заявок. Бумажный вариант изменений/дополнений направляется ТОЛЬКО с сопроводительным письмом за подписью руководителя Организации по адресу приема заявок до даты окончания сбора с указанием причин внесенных дополнений/изменений.

При внесении *дополнения* к заявке (досылаемые данные не меняют информацию в ранее представленных документах) досылаются только дополняющие документы и на конверте делается пометка «Дополнение к заявке», указывается регистрационный номер заявки, присвоенный организаторами конкурса в рабочем кабинете организации, ФИО претендента, уровень подготовки, полное наименование Организации.

При внесении *изменения* в заявку (досылаемые данные меняют информацию в ранее представленных документах) досылаются новые документы, а также документы ранее представленной заявки, в которых произошли изменения и на конверте делается пометка «Изменения к заявке», указывается регистрационный номер заявки, присвоенный организаторами конкурса в рабочем кабинете организации, ФИО претендента, уровень подготовки, полное наименование Организации.



Заявки претендентов на участие в конкурсе **формируются строго ответственным представителем организации.**

**Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации претендентам.**

Руководитель организации, предоставляющей сведения, несет **персональную ответственность** за их достоверность, а также за идентичность электронной версии заявки претендента и версии на бумажном носителе.

9. Сроки проведения конкурса и представления заявок:

**с 10:00 (мск) 27 марта 2023 г. до 15:00 (мск) 26 мая 2023 г.;**

**ВАЖНО:** Заявки, поступившие на конкурс **позже указанного срока, не в полном объеме, отправленные на адрес, отличный от указанного в настоящем объявлении, а также оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 6 и 7 настоящего объявления, к рассмотрению НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.**

Заявки, у которых приложения № 1, 2 сформированы не в рабочем кабинете организации на интернет-сайте стипендиатроссии.рф, к рассмотрению **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.**

Бумажный вариант конкурсной заявки должен содержать только документы, перечисленные в пунктах 6 и 7 настоящего объявления.

Обращаем внимание, что сведения представляются по Организации в целом, включая все её филиалы. Количество претендентов не ограничено.

Конкурсные заявки направляются на бумажном носителе по адресу: 119021, г. Москва, Большой Чудов переулок, дом 8, строение 1, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр международной образовательной деятельности («Интеробразование»)», каб. 36 (вход в здание по документу, удостоверяющему личность).

Заявки на бумажном носителе, отправленные Почтой России без оформления доставки по вышеуказанному адресу, из отделения Почты России **не забираются и к рассмотрению не принимаются.**

Список стипендиатов Правительства Российской Федерации утверждаются приказами Минобрнауки России в срок до 31 августа 2023 г.

Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минобрнауки России, а также на интернет-сайте стипендиатроссии.рф.

Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам работы в информационной системе на интернет-сайте стипендиатроссии.рф и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. 8 (499) 246-75-07,  
e-mail: s.ashenkampf@ined.ru;

Гришина Дина Викторовна, тел. 8 (499) 766-43-64,  
e-mail: dv.grishina@ined.ru.

На стипендию Правительства Российской Федерации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ**

претендента на получение в \_\_\_/\_\_\_ учебном году стипендии из числа студентов, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности

Наименование образовательной организации:

Претендент:

Электронная почта:

Курс/год обучения

Номер мобильного телефона:

Специальность/направление подготовки:

Общее количество оценок:

- из них оценок «отлично»:

- из них оценок «хорошо»:

<b>Научные публикации</b>	<b>Кол-во</b>
1) научные статьи в изданиях, входящих в базы данных Web of Science (Core Collection), Scopus	
2) научные статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection) и Scopus	
3) статьи, опубликованные в прочих научных журналах и изданиях	
4) публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science (Core Collection), Scopus	
5) публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ	
6) другие статьи и материалы конференций	
7) патенты, свидетельства	
8) заявки на патенты, свидетельства	
<b>Победы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях:</b>	
1) международных	
2) всероссийских	
3) региональных	

Руководитель  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

/ Претендент \_\_\_\_\_ /

/



**Приложение к характеристике-рекомендации  
претендента на получение стипендии из числа студентов**

Наименование образовательной организации:

Претендент:

**Информация о научных публикациях**

**1) Статьи, опубликованные в журналах, входящих в Web of Science (Core Collection), Scopus**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

**2) Статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection) и Scopus**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

**3) Статьи, опубликованные в прочих научных журналах и изданиях**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

**4) Публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science, Scopus**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

**5) Публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

**6) Прочие публикации в материалах конференций**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

**Информация об обладании патентами, свидетельствами**

№ п.п.	Тип патента/свидетельства (патент на изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи

**Информация о заявках на российские и зарубежные охранные документы (патенты, свидетельства)**

№ п.п.	Тип заявки (Заявка на российские патенты на изобретения, заявка на зарубежные патенты на изобретения, заявка на охранные документы (патенты, свидетельства) на промышленный образец, заявка на охранные документы (патенты, свидетельства) на полезную модель)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи

**Информация о признании претендента победителем в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях по профилю подготовки**

**1) международных**

№ п.п.	Название

**2) всероссийских**

№ п.п.	Название

**3) региональных**

№ п.п.	Название

Руководитель  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.

/ Претендент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Чек-лист**  
(заполняется членами комиссии Минобрнауки России)

---

(ФИО претендента)

---

(наименование организации)

**Проверка наличия документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, и правильности их оформления:**

- Характеристика – рекомендация претендента (Приложение № 1)
- Приложение к характеристике-рекомендации (Приложение 2)
- Согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных
- Выписка из решения ученого совета
- Сведения об успеваемости
- Документ, подтверждающий смену ФИО (при необходимости)

**Заключение комиссии Минобрнауки России:**

- Рекомендовать к рассмотрению       Рекомендовать к отклонению

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**ОПИСЬ**

№ п/п	Наименование документов	Порядковый номер страницы
1.	Характеристика – рекомендация претендента (Приложение 1)	
2.	Приложение к характеристике-рекомендации (Приложение 2)	
3.	Согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных	
4.	Выписка из решения ученого совета	
5.	Сведения об успеваемости	
6.	Документ, подтверждающий смену ФИО (при необходимости)	
7.	Чек-лист	

**Руководитель образовательной организации:**\_\_\_\_\_  
Подпись

М.П.

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи**Претендент:**

Достоверность и полноту конкурсной заявки подтверждаю

\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
ФИО претендента