

ООО «Юридическое бюро «Константа Юрисконсульт

Обязанности:

- Разработка правовых документов, юридическая экспертиза документов,
- Устное и письменное консультирование по правовым вопросам,
- Участие в переговорах, представительство интересов в органах власти и иных организациях,
- Договорная и претензионная работа, досудебное урегулирование,
- Судебное представительство: составление всех необходимых документов в соответствии с требованиями процессуальных кодексов, участие в судебных заседаниях,
- Полное юридическое сопровождение бизнеса,
- Подготовка отчетности об оказанных услугах.

Требования:

- Высшее юридическое образование (желательно ИвГУ),
- Опыт работы не менее 2х лет по специальности,
- Хорошее знание гражданского права и процесса, арбитражного процесса, административного права.

Условия:

- Оформление по ТК,
- Офис в центре города,
- График работы:
 - с 9-00 до 18-00 понедельник/четверг,
 - с 9-00 до 17-00 пятница.
- Полный рабочий день.

Уровень зарплаты: от 25000 руб.

E-mail: kosulnikov.igor@ruconst.com